



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370 - www.icrastignano.edu.it
e-mail boic82900a@istruzione.it - PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “MARGHERITA HACK”

AI GENITORI DEGLI ALUNNI AI DOCENTI ED AI COLLABORATORI SCOLASTICI

INFORMAZIONI E REGOLE

1) COMUNICAZIONI SCUOLA GENITORI

Le comunicazioni tra scuola e genitori avvengono attraverso **Comunicazioni on line**, **Comunicazioni scritte** ed **Incontri**:

1.1 Comunicazioni on line: sito della scuola e registro elettronico

1.2 Comunicazioni scritte: ogni alunno deve avere in dotazione:
un Quaderno delle Comunicazioni
un Diario

Entrambi devono essere sempre portati a scuola e tenuti in ordine.

Sul Diario e sul Registro elettronico sono scritti solo i “Compiti per Casa”.

Sul Registro elettronico e sul Quaderno delle Comunicazioni, che è un normale quaderno a righe con le pagine numerate e privo di anelli, vengono scritti gli avvisi per i genitori (uscite didattiche, cambiamenti di orario, note disciplinari, inviti a colloquio con uno o più insegnanti, ecc.).

Sul quaderno delle comunicazioni i genitori scrivono informazioni e richieste per i docenti (necessità di colloquio, necessità di uscita anticipata, ecc.).

Il Diario, il Registro elettronico e il Quaderno delle Comunicazioni devono essere visionati tutti i giorni da almeno uno dei genitori ed OGNI AVVISO DEVE ESSERE FIRMATO da almeno uno dei genitori.

1.3 Incontri :

Il quadro degli orari di ricevimento settimanale viene comunicato tramite apposita circolare. I docenti ricevono previo appuntamento sul Registro elettronico. Si invitano i genitori a cancellare la prenotazione nel caso in cui non possano essere presenti.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari ed a presentarsi frequentemente a colloquio, specialmente se il/la ragazzo/a presenta difficoltà di rendimento scolastico e/o scarso impegno e motivazione.

Saranno anche comunicati le date e gli orari di ricevimento generale, ove è possibile incontrare individualmente tutti i docenti previo appuntamento sul Registro elettronico.

2) ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE, STATI DI MALESSERE

2.1) Le assenze da scuola possono avere motivi di salute o familiari. Le assenze vanno sempre giustificate sul registro elettronico.

Il caso di numerose assenze non giustificate verrà segnalato in Direzione e avvisata la famiglia.

Per le assenze per motivi di salute e le riammissioni **ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE** alle “Indicazioni igienico-sanitarie per la frequenza Scuola Infanzia Primaria e Scuola Secondaria di I grado esposte all’Albo della scuola e pubblicate sul sito.

2.2) Arrivo in ritardo alle lezioni

Per ritardi che superano i 5 minuti viene sempre richiesta apposita giustificazione sul registro elettronico.

2.3) Uscite anticipate. In caso di giustificata necessità di uscita di un ragazzo prima del termine delle lezioni (per esempio causa visita medica), il ragazzo deve essere prelevato da un genitore o da persona maggiorenne delegata con delega scritta.

2.4) In presenza di sintomi evidenti di malessere non banale, i genitori dell'alunno vengono contattati telefonicamente ed invitati a prelevare l'interessato, anche in caso presumibile di malattia infettiva pur in assenza di febbre o malessere.

I genitori devono avvisare gli insegnanti se vi sono particolari stati di salute che è necessario conoscere (per esempio: allergie certificate).

2.5) Medicinali. La somministrazione di medicinali (solo veramente indispensabili) durante l'orario scolastico deve attenersi al protocollo adottato dall'Istituto e può avvenire con richiesta scritta dei genitori accompagnata da certificato del medico curante. (Vedi comunicato a parte)

2.6) L'esonero temporaneo dalle lezioni di Educazione Fisica può essere richiesto con certificato medico.

3) ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI – CORTILE DELLA SCUOLA

3.1) Entrata. Nell'edificio scolastico si entra dall'ingresso principale alle ore 8.00, al suono della campanella; ogni alunno si reca nella propria classe senza correre.

3.2) Uscita. L'uscita avviene dall'ingresso principale. Ogni classe viene accompagnata all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora; i ragazzi che eventualmente devono attendere i genitori, lo fanno all'esterno dell'edificio.

3.3) Cortile. Il cortile della scuola, a cui si accede liberamente in attesa dell'inizio delle lezioni, va rispettato da tutti, evitando sporcizia e danni.

Si rammenta che al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non sono soggetti ad alcuna sorveglianza da parte del personale della scuola.

Attenzione: l'accesso al cortile antistante la scuola è solo pedonale durante gli orari scolastici, con l'eccezione del personale autorizzato, scolastico e comunale, per ragioni di servizio. Eventuali altri accessi di veicoli dovranno essere specificatamente richiesti, per ragioni di necessità e servizio.

4) TELEFONO

È vietato l'uso del telefono cellulare ed è vietato tenerlo acceso all'interno della scuola.

È vietato ogni uso improprio del cellulare e di qualsiasi altro strumento elettronico, con particolare riferimento alla riproduzione di immagini e suoni. Nel caso un cellulare sia tenuto acceso o squilli verrà ritirato e riconsegnato prima dell'uscita, dopo aver preso opportuni provvedimenti disciplinari.

Gli alunni possono essere avvisati solo per gravi motivi, tramite il personale scolastico, di comunicazioni telefoniche da parte della famiglia. I genitori sono quindi invitati ad astenersi dal telefonare per motivi non veramente importanti ed urgenti.

La scuola non è dotata di telefono pubblico per cui gli alunni possono telefonare all'esterno tramite i collaboratori scolastici solo se autorizzati dall'insegnante e per gravi motivi, per esempio di salute.

5) CORREDO SCOLASTICO ED ALTRI OGGETTI

5.1) Gli alunni, con la cura quotidiana dei genitori, sono tenuti a recarsi a scuola con tutto l'occorrente per le lezioni e con i compiti eseguiti. Il corredo scolastico non deve essere pericoloso (per esempio: niente forbici appuntite, cutter o coltelli). Qualsiasi materiale dimenticato, ad eccezione di occhiali e chiavi di casa, non potrà essere portato a scuola durante l'orario di lezione.

Per evitare un peso eccessivo è consigliato portare solo libri e quaderni e altri materiali necessari nel giorno di scuola.

5.2) La scuola non è responsabile per smarrimenti o danni ad oggetti personali, come pure per smarrimento di denaro; si consiglia vivamente di non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro non strettamente necessarie.

5.3) Si raccomanda un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico.

6) REGOLE FONDAMENTALI PER GLI ALUNNI

Il Regolamento di disciplina degli alunni, contenente la descrizione dei comportamenti da non tenersi a scuola e le conseguenti sanzioni, è affisso all'albo e reperibile sul sito della scuola, inoltre viene letto in classe e commentato a cura di un insegnante nei primi giorni di scuola. Si allega estratto relativo alle regole "interne" (vedi REGOLAMENTO DISCIPLINARE).

7) ALTRO

Quelle precedenti sono le regole e le informazioni organizzative principali.

Le regole sul comportamento da tenersi a scuola sono nel Regolamento Disciplinare di cui s'è detto sopra; comunque, sia nella presente nota che nel Regolamento, non è compreso "tutto": ogni alunno ed ogni alunna devono sentirsi impegnati, oltre le leggi e le regole scritte, a collaborare affinché la nostra scuola secondaria sia un luogo dove tutti si sentano bene.

N.B.: Il regolamento è soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito della scuola. Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente agli insegnanti oppure alla Segreteria e Direzione della Scuola.

UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE:

La segreteria scolastica riceve il **Pubblico:**

- lunedì dalle 11.00 alle 13.00
- martedì dalle 11.00 alle 13.00
- mercoledì dalle 11.00 alle 13.00
- giovedì dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 15.00 alle 16.30
- venerdì dalle 11.00 alle 13.00

(tranne il periodo estivo durante il quale sono sospese le aperture pomeridiane)

Il sabato gli uffici sono chiusi.

Gli orari sopra specificati sono da intendersi anche per le richieste di tipo telefonico.

La segreteria scolastica riceve il **Personale:**

- dalle 7.45 alle 8.15 e dalle 12.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì

Il Dirigente Scolastico e/o i Collaboratori della Dirigenza ricevono su appuntamento anche in orari diversi da quelli di ricevimento della segreteria.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche gli uffici sono chiusi nel pomeriggio di giovedì e nelle giornate pre-festive deliberate dal Consiglio di Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370 - www.icrastignano.edu.it
e-mail boic82900a@istruzione.it - PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

1. Non si può uscire dalla classe per accedere ai bagni durante la 1^a ora, dopo l'intervallo della seconda ora (9.55 -10.05) e della quarta ora (11.55 – 12.05) .
2. Non si esce dall'aula durante i cambi di ora.
3. Si accede a laboratori ed aule speciali SOLO se accompagnati dai Docenti.
4. È vietato tenere accesi i cellulari e qualsiasi altro strumento elettronico senza l'autorizzazione del Docente durante l'orario scolastico. Nel caso un cellulare sia tenuto acceso o squilli verrà ritirato e riconsegnato prima dell'uscita, dopo aver preso opportuni provvedimenti disciplinari.
5. È obbligatorio portare sempre il materiale per tutte le lezioni della giornata, seguendo le indicazioni dei Docenti. Non è consentito telefonare a casa per farsi portare il materiale dimenticato, ad eccezione di occhiali e chiavi di casa.
6. La scuola non è responsabile per smarrimenti o danni ad oggetti personali, come pure per smarrimento di denaro; si consiglia vivamente di non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro non strettamente necessarie.
7. È vietato usare o detenere materiale proibito, pericoloso o non attinente la lezione a discrezione dell'insegnante. Il materiale verrà ritirato e riconsegnato solo ad un Genitore.
8. È vietato masticare gomme o quant'altro durante le lezioni.
9. Non si scrive sui banchi e non si rovinano gli arredi. In caso di danneggiamento di beni altrui, dietro segnalazione della famiglia dello studente che ha subito il danno e del Docente responsabile della classe, il Dirigente Scolastico convoca i genitori dello studente responsabile che dovranno provvedere al risarcimento, riparazione o sostituzione di quanto danneggiato.
10. Non si può cambiare banco senza l'autorizzazione del Docente. Ogni Docente può fare spostamenti temporanei nelle sue ore di lezione.
11. È obbligatorio portare sempre il Quaderno delle Comunicazioni. Quando l'alunno non ha o non consegna il Quaderno, il Docente lo segnalerà sul registro di classe.
12. I comunicati o le note devono essere fatti firmare sempre da un genitore o dal facente funzioni. Le comunicazioni generali o riguardanti una materia, le note che restano non firmate, dopo tre controlli possono comportare una telefonata di avviso ai genitori.
13. Lo studente responsabile di classe (capoclasse) è designato settimanalmente a rotazione per ordine alfabetico.
14. È raccomandato un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico.
15. L'accesso alle macchinette erogatrici delle bevande e delle merende è consentito solo durante i due intervalli e regolamentato dal Docente.

PROVVEDIMENTI

1. Infrazioni disciplinari non gravi, facilmente accertabili, individuali

Mancanza	Come si procede
Elevato numero di assenze	A discrezione del Coordinatore del Consiglio di Classe vengono convocati i genitori a nome del Consiglio di Classe
Frequenza irregolare immotivata	
Ripetuti ritardi ad inizio delle lezioni	
Trascuratezza abituale nelle firme delle comunicazioni relative ad attività, uscite e/o progetti didattici che coinvolgono la classe	Dopo aver segnalato l'accaduto tramite ammonizione/nota sul registro, l'alunno non prende parte all'attività/progetto in questione
Mancanza saltuaria/abituale dei compiti, del materiale e degli strumenti necessari per la lezione	Ogni insegnante segnala la negligenza con un'ammonizione/nota sul registro elettronico. Il Coordinatore, a discrezione del Consiglio di Classe, convoca i genitori.
Interventi inopportuni durante la lezione	L'infrazione viene segnalata immediatamente sul registro di classe e sul quaderno delle comunicazioni.
Uso di termini offensivi o di un linguaggio inappropriato verso compagni e/o adulti	
Divieto dell'uso dello smartphone	Il docente segnala l'infrazione attraverso una nota sul registro e sul quaderno delle comunicazioni; ritira lo smartphone allo studente che lo riavrà al termine delle lezioni.
Carenze nel mantenimento della pulizia della classe e degli ambienti scolastici in generale (scritte sui muri, porte e banchi, residui di cibo e rifiuti sul pavimento ...)	Immediatamente dietro segnalazione del docente o del collaboratore scolastico, lo studente è incaricato della pulizia e/o del ripristino ove possibile. L'adulto di riferimento si accerta che la sanzione sia portata a termine.

2. Infrazioni disciplinari gravi individuali

Mancanza	Come si procede
Elevato numero di note disciplinari	<p>Il Coordinatore di Classe, dietro segnalazione dei docenti o dei collaboratori scolastici, informa il Dirigente Scolastico, il quale convoca immediatamente i genitori e, se necessario, una riunione straordinaria del Consiglio di Classe (a meno che non sia prevista una riunione entro dieci giorni dall'accaduto). Il Consiglio di Classe decide l'entità della sanzione che potrà essere l'esclusione da particolari attività, il risarcimento di eventuali danni, l'allontanamento dalla comunità scolastica.</p> <p>Il Dirigente Scolastico comunica la sanzione allo studente e alla famiglia. Il Coordinatore si accerta che la sanzione sia portata a termine</p>
Ricorso alla violenza verbale e/o fisica	
Uso di bestemmie e di termini gravemente offensivi nei confronti dei compagni o degli adulti	
Discriminazione nei confronti di altre persone	
Atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui	
Furto	
Uso improprio dello smartphone (violazione della privacy, fotografie o filmati ai compagni e/o personale scolastico ...)	

Il presente documento va riconsegnato firmato da uno o entrambi i genitori utilizzando il modulo riportato di seguito che è comunque pubblicato sul sito della scuola.

Ritagliare e consegnare firmato ai docenti:

I sottoscritti.....

Genitori dell'alunno/a.....classe.....

scuola.....

Dichiarano di aver preso visione e di accettare quanto sopra indicato per il corretto funzionamento della scuola (Comunicato Scuola Secondaria di I grado " Informazioni e regole").

Firme dei genitori:.....

Data: Rastignano,.....

IN CASO DI GENITORE UNICO FIRMATARIO:

N.B. I GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE, ANCHE IN CASO DI SEPARAZIONE LEGALE, PER QUALSIASI DECISIONE E COMUNICAZIONE RIGUARDANTE I FIGLI MINORI SONO TENUTI AD INFORMARSI RECIPROCAMENTE ED ACCORDARSI.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DEL GENITORE UNICO FIRMATARIO:

Firma del genitore:.....

Data: Rastignano,.....